|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**Số: /GDĐTV/v báo cáo việc tổ chức dạy bơi, phòng chống đuối nước cho học sinh. | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Thành phố Thủ Đức, ngày tháng năm 2023* |

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học và Trung học cơ sở.

Thực hiện Công văn số 1895/SGDĐT-CTTT ngày 21 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về báo cáo việc tổ chức dạy bơi, phòng chống đuối nước cho học sinh,

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) yêu cầu các trường tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn thực hiện như sau:

1. **Về yêu cầu chung**
* Thực hiện khảo sát, đánh giá thực trạng việc tổ chức dạy bơi, phòng chống đuối nước cho trẻ em, học sinh để Sở GD&ĐT tổng hợp và báo cáo Bộ GD&ĐT.
* Từ thực trạng đã đánh giá tại đơn vị, các trường xây dựng kế hoạch để tổ chức dạy bơi, phòng chống đuối nước cho học sinh giai đoạn 2023-2030. *Căn cứ để xây dựng kế hoạch của trường: Kế hoạch số 631/KH-GDĐT ngày 20/4/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Chương trình bơi an toàn, phòng chống đuối nước trẻ em giai đoạn 2023 - 2030 trên địa bàn thành phố Thủ Đức.*
1. **Nội dung cần thực hiện**
* Báo cáo thực trạng việc tổ chức dạy bơi, phòng chống đuối nước cho học sinh và đề xuất kiến nghị, gửi về Phòng GD&ĐT. Hạn chót gửi báo cáo: ngày 02/5/2023. Các trường thực hiện đồng thời 2 hình thức: Báo cáo theo đề cương đính kèm và báo cáo số liệu. Link gửi báo cáo: <https://forms.gle/14GgZViZHihjgnmQA>.
* Xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình bơi an toàn, phòng chống đuối nước trẻ em giai đoạn 2023 - 2030 tại đơn vị. Gửi kế hoạch về Phòng GD&ĐT trước ngày 15/6/2023 qua địa chỉ mail: btcvan.tpthuduc@tphcm.gov.vn.
* Hỗ trợ đoàn khảo sát của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT thực hiện khảo sát trực tiếp tại một số cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh. Dự kiến từ tháng 4/2023 đến tháng 7/2023 (Bộ GD&ĐT sẽ có văn bản cụ thể sau).

Nếu có thắc mắc liên quan, đề nghị các trường liên hệ với Bộ phận Chính trị tư tưởng, Phòng GD&ĐT (bà Bạch Thị Cẩm Vân, điện thoại: 0918.072.728)./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:**** Như trên;
* Lưu: VT; CTTT (C.Vân)
 | **KT. TRƯỞNG PHÒNG****PHÓ TRƯỞNG PHÒNG****Nguyễn Thị Thu Hiền** |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC**TRƯỜNG………………….**Số: /BC-Viết tắt tên đơn vị | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Thành phố Thủ Đức, ngày tháng năm 2023* |

BÁO CÁO

Việc tổ chức dạy bơi, phòng chống đuối nước cho học sinh

1. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH
2. Đặc điểm địa hình, địa lí liên quan.
3. Thực trạng đuối nước học sinh tại địa phương của đơn vị (nếu có).
4. Nguyên nhân (nhận định, phân tích, đánh giá về nguyên nhân của tình trạng đuối nước học sinh).
5. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TRIỂN KHAI TỔ CHỨC DẠY BƠI HỌC SINH
6. Cơ chế, chính sách của địa phương

(Các Chương trình, Đề án của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức / Phòng GD&ĐT liên quan đến việc tổ chức dạy bơi, phòng chống đuối nước cho học sinh, tập trung báo cáo các chính sách liên quan đến đầu tư cơ sở vật chất, nhân lực, kinh phí).

1. Tình hình, kết quả công tác phối hợp của đơn vị trong tổ chức thực hiện

(Phối hợp với các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp,... để tổ chức phổ cập bơi và phòng, chống đuối nước cho học sinh của đơn vị: ghi rõ tên các đơn vị đã phối hợp; các nội dung đã phối hợp; hiệu quả phối hợp)

1. Thực trạng tổ chức dạy bơi cho học sinh của đơn vị
	1. ***Điều kiện đảm bảo việc dạy bơi cho học sinh (đối với trường có hồ bơi)***
2. Về cơ sở vật chất
* Công trình, nguồn nước, thiết bị đảm bảo việc tổ chức dạy bơi.
* Nhận xét, đánh giá tình hình cơ sở vật chất.
1. Về nhân lực
* Số lượng/tỷ lệ giáo viên, nhân viên đảm bảo dạy bơi cho học sinh trong trường học. Số lượng/tỷ lệ giáo viên, nhân viên có chứng chỉ/chứng nhận dạy bơi.
* Nhận xét, đánh giá về nhân lực.
1. Về kinh phí
* Nêu rõ cơ chế kinh phí để tổ chức vận hành hồ bơi và tổ chức dạy bơi cho học sinh trong trường học.
* Nhận xét, đánh giá về kinh phí.
	1. ***Tình hình, kết quả dạy bơi cho học sinh trong trường học (đối với trường có hồ bơi)***
* Nêu rõ cách thức, thời gian tổ chức (trong giờ học giáo dục thể chất hay hoạt động ngoài giờ); cơ chế hoạt động dạy bơi của nhà trường; kết quả (số lượng, tỷ lệ học sinh được học và biết bơi trong trường học).
* Đối với trường có hồ bơi trong trường nhưng không thể tổ chức dạy bơi (nêu rõ lý do, nguyên *nhân)*.
	1. ***Tình hình, kết quả phối hợp dạy bơi cho học sinh ngoài trường học (dành cho tất cả các trường không có hồ bơi)***

*Nêu* rõ cách thức, thời gian phối hợp tổ chức, cơ chế phối hợp;

Kết quả (số lượng, tỷ lệ học sinh được học và biết bơi thông qua việc phối hợp).

* 1. ***Giới thiệu mô hình hay trong việc tổ chức dạy bơi cho học sinh trong và ngoài trường học***
* Cơ chế vận hành mô hình.
* Những kết quả thu được từ mô hình (chú trọng đến kết quả hoạt động, phối hợp cụ thể của nhà trường).
1. **TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP KHÁC VỀ PHÒNG CHỐNG ĐUỐI NƯỚC CHO HỌC SINH**
2. Công tác truyền thông, giáo dục nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng phòng chống đuối nước cho học sinh
3. Tổ chức xây dựng tài liệu (việc cụ thể hóa tài liệu truyền thông tại đơn vị)
4. Hình thức tổ chức truyền thông tại đơn vị (đối với CBGVNV, PHHS, HS)
5. Hiệu quả công tác truyền thông *(đối với CBGVNV, PHHS, HS)*
6. Tăng cường nguồn lực, điều kiện phục vụ công tác phòng chống đuối nước và dạy bơi an toàn (năm 2021, 2022)
7. Nguồn lực đầu tư từ ngân sách nhà nước (ghi cụ thể nội dung / số tiền / năm);
8. Nguồn lực huy động từ công tác xã hội hóa (ghi cụ thể nội dung / số tiền / năm);
9. Kết quả thực hiện tại đơn vị
10. ĐÁNH GIÁ CHUNG
11. Thuận lợi, Ưu điểm
12. Khó khăn, hạn chế
13. Nguyên nhân khó khăn, hạn chế
14. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM ĐẾN NĂM 2025
* Các chỉ tiêu cơ bản trong công tác phòng chống đuối nước học sinh của đơn vị (trong đó có tỉ lệ % học sinh biết bơi hàng năm của đơn vị).
* Các giải pháp cơ bản trong công tác phòng, chống đuối nước học sinh.
1. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ
2. Với Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức
3. Với Phòng / Sở GD&ĐT và các Sở, Ngành liên quan

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:**** Phòng GD&ĐT tp.Thủ Đức

(btcvan.tpthuduc@tphcm.gov.vn)* Lưu: VT.
 | **HIỆU TRƯỞNG***(Ký tên và đóng dấu)* |